

Wir zeigen in unseren Kursen Wege auf, wie die neue Struktur der Schule zu nutzen ist:

Strukturen verdeutlichen

Durch Kenntnis der verschiedenen Gremienstrukturen und deren Zusammenwirken werden die unterschiedlichen Kompetenzen der Gremien sinnvoll genutzt.

Organisation vereinfachen

Durch geschickte Organisation werden Arbeitsabläufe zeitsparend und effektiv gestaltet, Sitzungszeiten verkürzt und die Zusammenarbeit der Gremien verbessert.

Kommunikation ermöglichen

Durch eindeutige Kommunikationswege und -verfahren werden Reibungsverluste in der Zusammenarbeit abgebaut.

Effektivität steigern

Gemeinsames zielorientiertes Handeln aller Beteiligten ermöglicht schnelle Entscheidungen und deren effektive Umsetzung.

Bitte stimmen Sie die Seminar- und Terminwünsche an Ihrer Schule mit den Teilnehmern ab. Es ist möglich, einzelne Module (in der Regel Abendveranstaltungen von ca. 3 Std.) zu buchen oder ein Kompaktseminar mit mehreren Modulen ihrer Wahl am Wochenende durchzuführen.

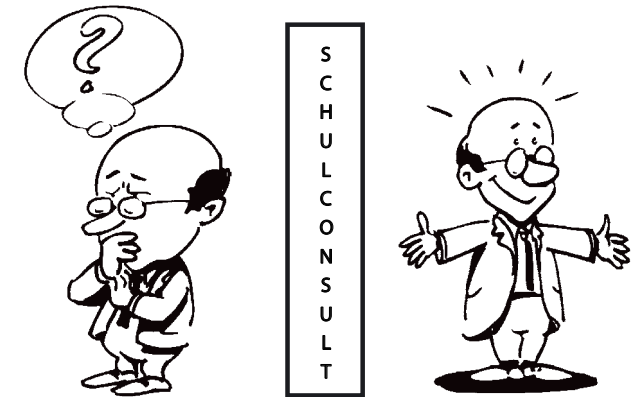
Der Kostenbeitrag pro Teilnehmer für ein Abendseminar beträgt 10,- Euro. Die Kosten für ein Kompaktseminar vereinbaren wir gern nach Absprache.

Eigenverantwortliche Schule Chancen verstehen – Möglichkeiten nutzen!

- Nach dem niedersächsischen Schulgesetz sollen schulinterne Informations- und Entscheidungsprozesse von Lehrer-, Eltern- und Schülervertretungen gemeinsam entwickelt und ausgeführt werden.
- Dabei ist es wichtig, dass bei allen Neuerungen im Niedersächsischen Schulwesen die Chancen zur Mitwirkung und die Perspektive für die Mitarbeit in den Gremien bekannt sein müssen, um sie an der Schule in der Praxis nutzen zu können.
- Nur wer über die gesetzlichen Grundlagen gut informiert ist, weiß wo die Möglichkeiten der Einflussnahme liegen
- SchulConsult wird Sie hierbei gern unterstützen.
- Unser Angebot richtet sich an alle, die die Möglichkeiten der eigenverantwortlichen Schule zum Wohle der Schülerinnen und Schüler nutzen möchten.

SchulConsult

Informations- und Fortbildungsangebote für die Eigenverantwortliche Schule



- Strukturen verdeutlichen
- Organisation vereinfachen
- Kommunikation ermöglichen
- Effektivität steigern

www.schulconsult.de.lv

Unser Programm ist modular aufgebaut (M = Modul) und besteht aus Seminaren und Workshops

M 1 Fit für den Schulelternrat und alle Arten der Gremienarbeit

1. Organisation der Elternarbeit
2. Innere Organisation der Elternarbeit in den Klassen, im Schulelternrat, Stadt- und Gemeindefelternrat, Strukturen der Elternräte
3. Informationsquellen für Elternvertreterinnen und Elternvertreter

M 2 Elternarbeit in der Klasse

1. Klassenelternschaft
2. Elternabend
3. Informationsrechte der Elternschaft

M 3 Gesamtkonferenz, Fachkonferenz, Klassenkonferenz, Schulvorstand

1. Aufgaben der Konferenzen und des Schulvorstands
2. Zusammenarbeit der Gremien
3. Vorbereitung der Sitzungen

M 4 Elternvertretung als Sitzungsleitung und Interessenvertretung in Konferenzen (Grundkurs)

1. Kommunikation (Grundlagen)
2. Gesprächsführung - allgemeine Grundregeln
3. Sitzungsleitung (Elternabend, Schulelternrat)

M 5 Elternvertretung als Sitzungsleitung und Interessenvertretung in Konferenzen (Aufbaukurs)

1. Spezielle Fragen der Gesprächsführung / Sitzungsleitung
2. Delegationsführung als Interessenvertreter des Schulelternrates

M 6 Eigenverantwortliche Schule und Schulvorstand

1. Eigenverantwortung der Schule
2. Zusammensetzung des Schulvorstands
3. Aufgaben des Schulvorstands
4. Qualitätsentwicklung in der Eigenverantwortlichen Schule
5. Zusammenarbeit von Schulvorstand und Konferenzen

M 7 Qualitätsmanagement und Selbstevaluation, Projektmanagement, Sponsoring

1. Qualitätsmanagement – Grundlagen
2. Selbstüberprüfung der Schulqualität
3. Schulisches Projektmanagement – Ziele und Maßnahmen
4. Leistungen und Gegenleistungen von Spendern und Sponsoren

M 8 Schulprogramm

1. Planungsprinzipien für die Entwicklung eines Schulprogramms
2. verbindliche Inhalte eines Schulprogramms und Schulprofils
3. Weiterentwicklung eines Schulprogramms

M 9 Schulprogrammentwicklung – Workshop

In diesem Workshop können z. B. die Leitsätze eines Schulprogramms erarbeitet werden. Je nach Stand der Schulprogrammentwicklung sind auch andere Schwerpunkte möglich.

1. Einführung in die Methodik zur Entwicklung von Schulprogramm und Schulprofil
2. Entwicklung von Leitsätzen o. a.

M 10 Führungs- und Koordinationsaufgaben des Schulelternratsvorstands

1. Aufgaben des Vorstands und Arbeitsgrundlagen der Zusammenarbeit mit verschiedenen Gremien
2. Arbeit mit dem Bericht der Schulinspektion
3. Arbeit mit dem Schulprogramm

M 11 Workshop für Schulelternratsvorstände

In diesem Workshop werden Zielfindung und Strukturierung eines Schulelternrates erarbeitet.

1. Bestandsaufnahme der „Ist-Situation“
2. Kommunikationsstrukturen beleuchten und erarbeiten
3. Zielvorstellungen entwickeln
4. Maßnahmen planen

Für die Arbeit im Schulvorstand werden die Seminare 3, 6, 7 und 8 besonders empfohlen.

Die Teilnehmer der Seminare 6-8 sollten Kenntnisse über die Themen der Seminare 1 und 3 mitbringen.

SchulConsult

wird repräsentiert von:



Garnet Eichholz

Vorsitzende des Stadtelterrates Hannover, Kommunikationstrainerin mit langjähriger Erfahrung in Schulentwicklung und schulischer Gremienarbeit, EFQM-Assessorin.

Adresse: Remarqueweg 15
30455 Hannover
Tel: (0511) 4 73 55 36
Fax: (0511) 4 73 55 35
Mail: garnet.eichholz04@arcor.de



Richard Lochte

Organisationstrainer, EFQM-Assessor und QM-Auditor, Strukturmoderator mit langjähriger Erfahrung in schulischer und städtischer Gremienarbeit.

Adresse: Redenstraße 2
30171 Hannover
Tel: (0511) 2 79 08 65
Fax: (0511) 2 79 08 66
Mobil: (0174) 8 39 37 60
Mail: r.lochte-1@arcor.de

Seit 2001 betreuen wir Schulen in schulorganisatorischen Fragen. Auf Grundlage einer zertifizierten, durch Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft und Niedersächsisches Kultusministerium unterstützten Trainerausbildung begleiten wir seit Anfang 2007 Schulvorstände in ihren ersten Arbeitsschritten. Abgerundet wird unser Profil durch eine Ausbildung zu Großgruppenmoderatoren.